

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ № 23 им. Покрышкина А.И.

1. Общие положения

Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией МБОУ СОШ № 23 им. Покрышкина А.И. далее - Учреждение) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

Настоящее Положение принимается в целях:

- улучшения организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 23 им. Покрышкина А.И.,
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению организации горячего питания.

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МБОУ СОШ № 23 им. Покрышкина А.И. разработано и утверждено

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие

салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию горячего питания в школе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5).

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок могут обсуждаться на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители)

обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4 Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.5 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара, ответственного за организацию горячего питания в школе, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;

- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 ИМ. ПОКРЫШКИНА А.И.**

Акт № _____

**проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю**

с. Раздольное

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

члены Комиссии _____

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 ИМ. ПОКРЫШКИНА А.И.**

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

ПЛАН (ГРАФИК)

мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Октябрь 2020 г.	Акт проверки	—

Приложение 3

Директору МБОУ СОШ № 23

им. Покрышкина А.И.

Е.А. Деулиной

от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ Школа № 23 им. Покрышкина А.И. просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 23 им. Покрышкина А.И.

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____/_____

(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 2020 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 ИМ. ПОКРЫШКИНА А.И.**

Протокол № _____

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____ . Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____ , который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 23 ИМ. ПОКРЫШКИНА А.И.**

ЖУРНАЛ

посещения родительского контроля

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение

к приказу № 01/1-137 от 24.09.2020 года

План
работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания
в МБОУ СОШ № 23 им. Покрышкина А.И.

Организационно- аналитическая работа, информационное обеспечение		
сентябрь	Проведение проверки готовности обеденного зала для приема пищи. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещения и документации пищеблока к новому учебному году	Директор Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля
ежемесячно	Проведение мониторинга по охвату горячего питания	Директор Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля
еженедельно	Проверка соблюдения графика питания обучающихся МБОУ СОШ № 23 им. Покрышкина А.И.	Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля
еженедельно	Контроль за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню	Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля
еженедельно	Контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и	Ответственный за организацию горячего питания в школе

	работниками пищеблока	Члены комиссии родительского контроля
еженедельно	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля
еженедельно	Контроль за объемом вида пищевых отходов после приема пищи обучающимися	Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля
еженедельно	Наличие лабораторно- инструментальных исследований качества безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд	Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля
еженедельно	Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов и готовой продукции	Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля
еженедельно	Контроль за массой порционных блюд	Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля
Методическое обеспечение		
постоянно	Рассмотрение обращений обучающихся и их законных представителей по вопросам качества питания	Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля
в течении года	Организация консультаций для классных	Ответственный за организацию горячего питания в школе

	руководителей по темам: «Культура приема пищи», «Организация горячего питания - залог здоровья»	Члены комиссии родительского контроля Классные руководители
В течении года	Анкетирование родителей по организации горячего питания в школе	Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля
План работы по организации работы по улучшению материально-технической базы		
Еженедельно	Контроль за наличием и состоянием санитарной одежды сотрудников пищеблока	Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля
По мере необходимости	Эстетическое оформление обеденного зала	Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля
Воспитание культуры питания и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся школы		
В течении года	Проведение классных часов по темам организации правильного питания	Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля Классные руководители
В течении года	Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания	Ответственный за организацию горячего питания в школе Члены комиссии родительского контроля