

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №23 им. Покрышкина А.И.

Приказ

30 января 2024 г.

№01/2 – 4

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа управления образованием администрации муниципального образования Кушевский район от 25 января 2024 г. № 71 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Кушевском районе в 2024 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование (далее - ИС) по русскому языку для обучающихся 9 класса на базе МБОУ СОШ №23 им. Покрышкина А.И.
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023-2024 учебном году Харченко О.В., заместителя директора по УВР.
3. Ответственному за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Харченко О.В. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями).
4. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в МБОУ СОШ №23 им. Покрышкина А.И. +7 (86168) 34-174.
5. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Харченко О.В. – ответственный организатор за проведение ИС, заместитель директора по УВР;
Овчарва З.Ш.- технический специалист, учитель информатики;
Ракова О.В.- экзаменатор – собеседник, учитель иностранного языка;
Михайлова Н.И.- экзаменатор – собеседник, учитель начальных классов;

Горлович О.В. - организатор вне аудитории, логопед;

Крудю В.Г.- организатор вне аудитории, завхоз;

Чикина Е.М.- организатор в аудитории ожидания, учитель математики.

6. Утвердить комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Проценко С.Н. – эксперт, учитель русского языка.

7. Кияшко Г.С., медицинской сестре, подготовить кабинет для обеспечения медицинского сопровождения участников итогового собеседования

14 февраля 2024 года.

8. Харченко О.В., заместителю директора по УВР, ответственной за проведение ИС в школе:

8.1. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и Порядком проведения итогового собеседования;

8.2. Разместить на официальном сайте ОО информацию по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

8.3. Обеспечить изучение нормативных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе со всеми участниками образовательного процесса (под роспись) с оформлением листа ознакомления.

8.4. Скорректировать расписание учебных занятий в ОО в день проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

9.5. Подготовить аудитории для проведения устного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.) в срок: до 08.02.2023 г (приложение №1).

8.6. Обеспечить тиражирование материалов для устного итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования согласно Рекомендациям.

8.7. Проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС.

8.8. Передать в управление образованием информацию с результатами устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах согласно приказу управления образованием.

8.9. Подготовить информационно-аналитический отчет по итогам устного собеседования.

Горлович О.В. - организатор вне аудитории, логопед;

Круду В.Г.- организатор вне аудитории, завхоз;

Чикина Е.М.- организатор в аудитории ожидания, учитель математики.

6. Утвердить комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Проценко С.Н. – эксперт, учитель русского языка.

7. Кияшко Г.С., медицинской сестре, подготовить кабинет для обеспечения медицинского сопровождения участников итогового собеседования

14 февраля 2024 года.

8. Харченко О.В., заместителю директора по УВР, ответственной за проведение ИС в школе:

8.1. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и Порядком проведения итогового собеседования;

8.2. Разместить на официальном сайте ОО информацию по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.

8.3. Обеспечить изучение нормативных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе со всеми участниками образовательного процесса (под роспись) с оформлением листа ознакомления.

8.4. Скорректировать расписание учебных занятий в ОО в день проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

9.5. Подготовить аудитории для проведения устного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.) в срок: до 08.02.2023 г (приложение №1).

8.6. Обеспечить тиражирование материалов для устного итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования согласно Рекомендациям.

8.7. Проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС.

8.8. Передать в управление образованием информацию с результатами устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах согласно приказу управления образованием.

8.9. Подготовить информационно-аналитический отчет по итогам устного собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. директор МБОУ СОШ №23
им. Покрышкина А.И.

С приказом ознакомлен (а)



Ракова О.В.

Харченко О.В.

Михайлова Н.И.

Проценко С.Н.

Овчарова З.Ш.

Кияшко Г.С.

Ракова О.В.

Горлович О.В.

Круду В.Г

Чижикова Е.И.

**Распределение аудиторий при проведении
итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024 года.**

1	Аудитории проведения пробного устного собеседования	№№ 220, 221
2	Аудитория ожидания	№ 219

Ио. директора МБОУ СОШ №23
им. Покрышкина А.И.



О.В. Ракова