

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 23 им. Покрышкина А.И.

ПРИКАЗ

20 января 2023 года

№ 01/2 -3

О переходе на непосредственное полное применение федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ №23 им. Покрышкина А.И.

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в МБОУ СОШ №23 им. Покрышкина (приложение).
2. Рабочей группе по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ СОШ №23 им. Покрышкина (далее — рабочая группа) в следующем составе:
Председатель рабочей группы: Деулина Е.А. директор образовательной организации.
Члены рабочей группы:
Харченко О.В., заместитель директора по УВР.
Ракова О.В., заместитель директора.
Пустовая О.В., руководитель МО.
Деулина И.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
Бережная Е.В., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы.
Карпенко Л.В., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.
Можная Т.А., руководитель методического объединения классных руководителей 5-9 классов.
Кириленко Н.И., руководитель методического объединения классных руководителей 1-4 классов.
Михайлова Н.И., педагог-психолог.
Горлович О.В., логопед.
Глотова С.И. педагог-психолог.
Игнатенко И.Н., библиотекарь.
Овчарова З.Ш., ответственный за сайт.

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

3. Секретарю Ванатиевой С.С. в срок до 21.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №23
им. Покрышкина А.И.



Е.А. Деулина

С приказом ознакомлен(ы):

1. Харченко О.В.
2. Ракова О.В.
3. Пустовая О.В.
4. Деулина И.В.
5. Бережная Е.В.
6. Карпенко Л.В.
7. Можная Т.А.
8. Кириленко Н.И.
9. Михайлова Н.И.
10. Горлович О.В.
11. Глотова С.И.
12. Игнатенко И.Н.
13. Ванатиева С.С.
14. Овчарова З.Ш.

Приложение
к приказу МБОУ СОШ №23
им. Покрышкина А.И.
от 20.01.2023 №01/2-3

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП
в МБОУ СОШ №23 им. Покрышкина А.И.**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Харченко О.В.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март—август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы	По необходимости	Руководитель	Приказы

об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования		рабочей группы, директор	
<...>			
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель—май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель—июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<...>			
3. Методическое обеспечение			
Разработать	Апрель—август	Члены рабочей	Методические

методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам		группы (в рамках своей компетенции)	материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль— август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<...>			
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте